

Pobierowo, dnia.....

## WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

### WNOSZĘ O ZAWARCIE UMOWY\*:

- o zaopatrzenie w wodę  
 o odprowadzanie ścieków

dla nieruchomości położonej

w miejscowości ..... przy ul. .... działka nr .....

### DANE ODBIORCY USŁUG:

.....  
(imię i nazwisko (nazwa firmy))

.....  
(adres zamieszkania (siedziba))

PESEL ..... NIP ..... REGON .....

nr tel. kontaktowego..... e- mail:.....

### ADRES DO DORĘCZANIA FAKTUR:

.....  
(imię i nazwisko (nazwa firmy))

.....  
(ulica, nr budynku . kod pocztowy, miasto.)

### DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY\*:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> odpis z księgi wieczystej  | <input type="checkbox"/> umowa dzierżawy          |
| <input type="checkbox"/> akt notarialny   | <input type="checkbox"/> umowa użyczenia          |
| <input type="checkbox"/> umowa najmu  | <input type="checkbox"/> wypis z rejestru gruntów |
| <input type="checkbox"/> REGON  | <input type="checkbox"/> NIP                      |
| <input type="checkbox"/> KRS  | <input type="checkbox"/> umowa spółki cywilnej    |
| <input type="checkbox"/> zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z systemu CEIDG |   |
| <input type="checkbox"/> protokół zdawczo-odbiorczy wodomierza  |   |
| <input type="checkbox"/> protokół odbioru technicznego przyłącza wodociągowo-kanalizacyjnego                      |   |
| <input type="checkbox"/> inne   |   |

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych celem dokonywania rozliczeń z tytułu zawartej umowy.

.....  
imię i nazwisko – podpis  
Odbiorcy usług / pełnomocnika

Objaśnienia ;

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

## **DOKUMENTY DO ZAWARCIA UMOWY:**

Przedstawiamy pełną listę dokumentów niezbędnych do zawarcia lub aktualizacji umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, które Odbiorca usług powinien dostarczyć do Spółki Wodociągi Rewal w Pobierowie.

### **Osoba fizyczna :**

- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np. wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, wypis z rejestru gruntów, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.
- dowód osobisty (PESEL)
- aktualne pełnomocnictwo dla osób reprezentujących

### **Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:**

- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np. wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, wypis z rejestru gruntów, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.
- zaświadczenie o nadaniu nr REGON
- decyzja o nadaniu NIP
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- aktualne pełnomocnictwo dla osób reprezentujących

### **Spółki cywilne:**

- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np. wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, wypis z rejestru gruntów, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.
- zaświadczenie o nadaniu nr REGON
- decyzja o nadaniu NIP
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej osób tworzących spółkę cywilną lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- umowa spółki cywilnej
- aktualne pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione w umowie spółki cywilnej

### **Spółki prawa handlowego (spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne):**

- aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości np. wypis z księgi wieczystej, odpis aktu notarialnego, wypis z rejestru gruntów, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.
- zaświadczenie o nadaniu nr REGON
- decyzja o nadaniu NIP
- aktualny odpis z KRS
- aktualne pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione w KRS

**Wspólnoty mieszkaniowe:**

- odpis jednego aktu notarialnego potwierdzającego tytuł prawny do jednego z wyodrębnionych lokali
- zaświadczenie o nadaniu nr REGON
- decyzja o nadaniu NIP
- uchwała o wyborze Zarządu Wspólnoty ze wskazaniem siedziby wspólnoty wraz z listą osób głosujących
- uchwała Zarządu Wspólnoty o powierzeniu obowiązków administrowania nieruchomością podmiotowi innemu niż Zarząd
- pełnomocnictwo dla Zarządcy (administratora) do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków bądź umowa o powierzeniu administrowania nieruchomością jeżeli umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie będzie podpisywana przez Zarząd Wspólnoty
- aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej albo umowę spółki (w przypadku spółki prawa cywilnego) oraz decyzję o nadaniu nr NIP i nr REGON osoby prawnej lub osoby fizycznej, którą Wspólnota wybrała jako Zarząd Wspólnoty lub jako administratora do podpisania umowy

## **MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW DO NASZEJ FIRMY**

- osobiście w siedzibie spółki w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
- przesłanie pocztą na adres : Wodociagi Rewal Sp. z o.o.  
ul. Poznańska 31  
72-346 Pobierowo
- przesłanie faksem pod nr 91 /38 64 172
- przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zwik-pobierowo@post.pl](mailto:zwik-pobierowo@post.pl).