



Wodociągi Rewal spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo

tel./kom: 661 204 204, e-mail: sekretariat@wodociagirewal.pl

<https://www.wodociagirewal.pl/>, <https://bip.zwik.rewal.pl/>

NIP: 8571888891, REGON: 32062958100000

WODOCIĄGI
REWAL SP. Z O.O.

Przedsiębiorstwo Wodociągi Rewal Sp. z o.o. ogłasza otwarty i konkurencyjny **NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Głównymi zadaniami realizowanymi przez Spółkę są m.in. zapewnienia dostaw wody dla mieszkańców gminy Rewal, w tym jej uzdatnianie i dostarczanie, ochrona wód przed zanieczyszczeniami, w tym odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej, utrzymanie czystości i porządku na terenach publicznych gminy Rewal w tym na plażach, odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Rewal i ich transport do zakładu zagospodarowania odpadów, a także utrzymanie istniejących i zakładanie nowych terenów zieleni.

1. **Nazwa i adres (miejsce wykonywania pracy):** Wodociągi Rewal Sp. z o.o.,
72-346 Pobierowo ul. Poznańska 31.
2. **Wymiar czasu pracy:** 1/1 etat.
3. **Stosunek pracy:** umowa o pracę.
4. **Oferujemy:**
 - 1) zatrudnienie na umowę o pracę,
 - 2) możliwość elastycznego systemu pracy,
 - 3) możliwość doskonalenia zawodowego i szkolenia,
 - 4) przyjazną atmosferę w zgranym zespole,
 - 5) atrakcyjny poziom wynagrodzenia adekwatny do wykonywanych czynności,
 - 6) możliwość wdrażania własnych pomysłów i projektów,
 - 7) ciekawą pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
5. **Wymagania niezbędne:**
 - 1) obywatelstwo polskie;
 - 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, a ponadto za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe;
 - 4) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letni staż pracy w księgowości, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku głównego księgowego lub zastępcy głównego księgowego w spółkach z o.o., w tym przygotowanie minimum dwóch sprawozdań finansowych jako osoba odpowiedzialna za ich sporządzenie lub biorąca udział w ich sporządzeniu (kryterium preferowane);



Wodociągi Rewal spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo

tel./kom: 661 204 204, e-mail: sekretariat@wodociagirewal.pl

<https://www.wodociagirewal.pl/>, <https://bip.zwik.rewal.pl/>

NIP: 8571888891, REGON: 32062958100000

WODOCIĄGI
REWAL SP. Z O.O.

- b) ukończenie studiów wyższych magisterskich na kierunkach: rachunkowość, ekonomia lub finanse i posiadanie co najmniej 5-letniej praktyki na stanowisku samodzielnego księgowego (preferowane doświadczenie w spółce z o. o.);
 - c) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 8-letniej praktyki na stanowisku samodzielnego księgowego (preferowane doświadczenie w spółce z o. o.);
 - d) posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikatu księgowego, wydanego na podstawie odrębnych przepisów;
 - e) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) praktyczna znajomość aktualnych przepisów podatkowych, ustawy o rachunkowości oraz prawa pracy i zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym,
 - 6) znajomość narzędzi informatycznych tj. pakietu MS Office, w tym biegła obsługa komputera i programów księgowych oraz bankowości elektronicznej;
 - 7) predyspozycje osobowościowe: dokładność, rzetelność, uczciwość, samodzielność i zaangażowanie w wykonywaną pracę, również pod presją czasu, samodzielnie i w zespole,
 - 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w branży wodociągowej,
- 2) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółek prawa handlowego, w tym spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- 3) znajomość zintegrowanego systemu informatycznego do zarządzania przedsiębiorstwem wodociągowym ZSI Unisoft,
- 4) znajomość procedur związanych z pozyskiwaniem i rozliczaniem dofinansowań i dotacji w tym dotacji Unijnych
- 5) umiejętność szybkiego diagnozowania i rozwiązywania problemów, analizy danych, wyciągania wniosków, planowania i monitorowania działań pod względem ich kosztów efektywności;
- 6) doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników, umiejętność delegowania zadań, komunikatywność i zdolność do analitycznego myślenia.

7. Główny zakres obowiązków:

Prowadzenie rachunkowości przedsiębiorstwa Wodociągi Rewal Sp. z o.o. zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz innymi obowiązującymi przepisami spółek prawa handlowego, a w szczególności:

- 1) kontrola kompletności i rzetelności dokumentów, dotyczących operacji gospodarczych i finansowych, w tym pełnienie kontroli funkcjonalnej, kontroli legalności dokumentów, dotyczących wykonania planów finansowych oraz ich zmian,



Wodociągi Rewal spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo

tel./kom: 661 204 204, e-mail: sekretariat@wodociagirewal.pl

<https://www.wodociagirewal.pl/>, <https://bip.zwik.rewal.pl/>

NIP: 8571888891, REGON: 32062958100000

WODOCIĄGI
REWAL SP. Z O.O.

- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym: wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi, zapewnianiu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez Spółkę, przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych, zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenie roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym poprzez analizowanie wykorzystania środków budżetowych lub pozabudżetowych i innych, będących w dyspozycji Spółki,
- 4) sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, statystycznych i innych związanych z finansami Spółki,
- 5) sporządzanie wewnętrznej sprawozdawczości na potrzeby Zarządu i Rady Nadzorczej,
- 6) bieżące monitorowanie i kontrola rozliczeń z ZUS, US, pracownikami oraz innymi podmiotami zewnętrznymi,
- 7) organizacja i nadzór nad przebiegiem inwentaryzacji składników majątkowych,
- 8) nadzór nad przestrzeganiem zasad określonych w polityce rachunkowości Spółki oraz opracowanie i wprowadzanie zmian w polityce rachunkowości,
- 9) współpraca z biegłym rewidentem, bankami i instytucjami finansowymi, Urzędem Gminy w Rewalu i innymi instytucjami w tym z instytucjami kontrolnymi,
- 10) organizacja i nadzór nad pracą Pionu Finansowo-Księgowego oraz współpraca z Dyrektorami pozostałych Pionów Spółki,
- 11) przygotowywanie danych księgowych i sporządzenie wniosku taryfowego zgodnie z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- 12) stałe dostosowywanie systemu księgowego Spółki do aktualnych wymogów prawnych,
- 13) dbanie o prawidłowość i kwalifikowalność rozliczania wydatków związanych z dofinansowaniami zewnętrznymi w tym współpraca z Zespołem Inżynierskim przy przygotowywaniu wniosków oraz ich zmian o dofinansowanie, udział w kontroli rozliczania projektów a także udział w spotkaniach konsultacyjnych Zespołu Realizującego Projekty,
- 14) tworzenie oraz wdrażanie optymalnych rozwiązań księgowych, finansowych, podatkowych, w tym opracowanie projektów przepisów wewnętrznych, dotyczących prowadzenia rachunkowości Spółki.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny.
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie i umiejętności (m.in. dyplom ukończenia studiów, kursy, szkolenia) w oryginałach lub kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Głównego Księgowego.
- 5) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, a także za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności



Wodociągi Rewal spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo

tel./kom: 661 204 204, e-mail: sekretariat@wodociagirewal.pl

<https://www.wodociagirewal.pl/>, <https://bip.zwik.rewal.pl/>

NIP: 8571888891, REGON: 32062958100000

WODOCIĄGI
REWAL SP. Z O.O.

dokumentów lub za przestępstwa karne skarbowe, oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne o popełnienie tych przestępstw.

- 6) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Spółce Wodociągi Rewal Sp. z o. o. z siedzibą w Pobierowie, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2018 roku Dz. U. 2018, poz. 1000, ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wodociągi Rewal Sp. z o.o. w związku z prowadzonym konkursem na stanowisko Głównego Księgowego oraz na publikację imienia i nazwiska na stronie internetowej Spółki”.

Dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie przez niego podpisane. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone podpisem za zgodność z oryginałem.

9. Określenie miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Głównego Księgowego Spółki**” osobiście w siedzibie Spółki – sekretariat pok. nr 5 lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Wodociągi Rewal Sp. z o. o. ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo lub przesłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@wodociagirewal.pl.

O dalszym przebiegu procedury naboru kandydaci będą poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną (e-mail).

Złożone do konkursu dokumenty będzie można odebrać po zakończeniu naboru w sekretariacie Spółki.

10. Dodatkowe informacje:

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać pod numerem telefonu 661 204 204 lub adresem e-mail: kadry@wodociagirewal.pl, osoba do kontaktu: **Pani Julita Kapela**.



WODOCIĄGI
REWAL SP. Z O.O.

Wodociągi Rewal spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo

tel./kom: 661 204 204, e-mail: sekretariat@wodociagirewal.pl

<https://www.wodociagirewal.pl/>, <https://bip.zwik.rewal.pl/>

NIP: 8571888891, REGON: 32062958100000