



WODOCIĄGI
REWAL SP. Z O.O.

WNIOSEK (BOK-2A)
OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR,
DUPLIKATÓW I KOREKT FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

.....
Data wniosku

Pieczęć kancelarii

WNIOSEK PROSIMY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

I. DANE ODBIORCY USŁUG

OSOBY FIZYCZNE IMIĘ I NAZWISKO			
OSOBY PRAWNE NAZWA FIRMY			
NUMER KLIENTA			
ADRES KORESPONDENCYJNY			
TELEFON		E-MAIL	

I. ZAKRES WNIOSKU

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wystawianie i udostępnianie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur dotyczących usług wykonywanych przez Wodociągi Rewal Sp. z o.o. w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na zasadach określonych w Regulaminie udostępniania e- faktur przez Wodociągi Rewal Sp. z o.o. Jednocześnie zgadzam się na otrzymywanie informacji o fakturach i faktury na adres poczty elektronicznej:

.....

Dane podane we wniosku będą przetwarzane przez Administratora (Wodociągi Rewal Sp. z o.o.) na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora jakim są identyfikacja Odbiorcy Usług, obsługa wysyłania e-faktur, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami oraz cele archiwalne. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może uniemożliwić identyfikację Odbiorcy usług lub kontakt w związku z obsługą e-faktury. Dane będą przetwarzane przez okres korzystania z e-faktury oraz przez okres niezbędny na dochodzenie lub obronę przed roszczeniami. Przetwarzanie danych osobowych Odbiorcy usług przez ich Administratora, podanych przy zawieraniu umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz podanych przy rejestracji do e-BOK, a także składania innych wniosków odbywa się na zasadach określonych w przekazanej Odbiorcy usług informacji o ochronie danych osobowych. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych oraz uprawnieniach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych dostępna w biuletynie informacji publicznej Wodociągów Rewal Sp. z o.o.

II. OŚWIADCZENIA

OŚWIADCZAM, ŻE:	<input type="checkbox"/> wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wodociągów Rewal Sp. z o.o. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej.
	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przesyłania faktur oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej, który znajduje się na kolejnej stronie formularza, a niniejsza zgoda jest jego integralną częścią. Akceptuję postanowienia wymienionego wyżej Regulaminu.

proszę zaznaczyć właściwe znakiem X

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

KLAUZULA RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję Pana/Panią, że:

Administratorem Pana/Pani danych jest: Wodociągi Rewal Sp. z o.o.
ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych,
z którym można skontaktować się: iod.rewal@grupafomat.pl

Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu: Realizacji niniejszego wniosku.

Podstawą do przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest: Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków /podpisany przez Panią/Pana wniosek.

Informacja o przekazywaniu danych do innych podmiotów: Pana/Pani dane nie są przekazywane innym podmiotom niewymienionym w przepisach prawa. Pana/Pani dane nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

Okres przechowywania danych: 10 lat.

Ma Pan/Pani prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania,
- 2) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- 3) przenoszenia danych,
- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podane przez Pana/Panią dane są:

Pobrane dobrowolnie. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Pana/Pani dane:

Nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną wystawiania i udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej jest ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (tekst jednolity: Dz.U.2024 poz. 361) zwana dalej Ustawą.

§ 1. Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę z Wodociągami Rewal Sp. z o.o. na dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków i/lub umowę na inne usługi świadczone przez Dostawcę oraz udzieliła pisemnej zgody na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej,

Dostawca Usług – wystawca faktur, korekt faktur, duplikatów faktur w formie elektronicznej,

e-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,

e-faktura – faktura, korekta faktury, duplikat faktury udostępnione Odbiorcy przez Dostawcę Usług w formie elektronicznej w formacie PDF. Faktura elektroniczna jest równoznaczna z fakturą w formie papierowej i stanowi dokument księgowy,

Zgoda/cofnięcie zgody – zgoda udzielona lub cofnięcie zgody przez Odbiorcę na wystawianie i udostępnianie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej.

e-mail – adres poczty elektronicznej dla udostępniania e-faktur, wskazany przez Odbiorcę w oświadczeniu o wyrażeniu zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur.

§ 2. Udostępnianie faktur w formie elektronicznej

1. Dostawca Usług udostępnia faktury za świadczone usługi w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy w nagłówku wiadomości pocztowej.
2. Formatem faktury, korekty faktury oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (darmowe oprogramowanie do odczytu plików PDF można pobrać ze strony Adobe w zakładce Adobe Acrobat Reader).
3. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek trudności z dostępem do e-faktur Odbiorca ma możliwość uzyskania dodatkowych informacji pod numerem telefonu 601 878 198 lub adresem mailowym: bok@wodociagirewal.pl. W takim przypadku, na wniosek Odbiorcy, Dostawca Usług może wystawić duplikat faktury w formie papierowej.

§ 3. Zgoda na otrzymywanie faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej

1. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości otrzymywania e-faktury jest przesłanie przez Odbiorcę w formie elektronicznej lub papierowej wypełnionego i podpisanego wniosku „OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR, DUPLIKATÓW I KOREKT FAKTUR DROGĄ ELEKTRONICZNĄ” za pośrednictwem skrzynki e-puap lub listownie na adres: Wodociągi Rewal Sp. z o.o., ul. Poznańska 31, 72-346 Pobierowo z dopiskiem e-faktura.
2. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej Odbiorca jednocześnie oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Odbiorca Usług nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.

§ 4. Zmiana adresu poczty elektronicznej, rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej

1. Odbiorca obowiązany jest do utrzymywania aktywnego adresu e-mail wymienionego we wniosku, w okresie korzystania z usługi udostępniania e-faktury.
2. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej, na który wysyłane są e-faktury Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego wypełnienia wniosku o zmianę adresu e-mail i przesłanie drogą elektroniczną lub listową (wniosek o zmianę danych UM-2).
3. Odbiorca jest uprawniony do wycofania zgody na wystawianie e-faktury. Obowiązuje pisemna forma wniosku „o wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur BOK-2B” złożona poprzez e-puap lub przesłana listownie. Od dnia następującego po dniu wptknięcia do Dostawcy Usług prawidłowo wypełnionego ww. wniosku, faktury będą wystawiane w formie papierowej.
4. Wpłynięcie wniosku „o wycofanie zgody na wystawianie i udostępnianie e-faktur BOK-2B” oznacza że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.

§ 5.

1. Usługa e-faktury zostanie udostępniona nie później niż 14 dnia od dnia zarejestrowania prawidłowo wypełnionego wniosku.
2. Dniem doręczenia e-faktury jest następny dzień roboczy po dniu wystawienia i udostępnienia faktury w systemie informatycznym.
3. Powiadomienie o udostępnieniu e-faktury wraz z e-fakturą wysyłane jest na adres wskazany przez Odbiorcę we wniosku.
4. Każda e-faktura wystawiana od daty wskazanej w § 5 pkt.1. udostępniana jest przez okres trwania umowy z Odbiorcą.
5. W sytuacji złożenia przez Odbiorcę pisma o rozwiązaniu umowy, faktury do czasu jej rozwiązania wystawiane będą w formie elektronicznej.
6. W przypadku zmiany przepisów prawa, regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, Dostawca Usług odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę. W takim przypadku ponowna akceptacja usług nie będzie wymagana.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin oraz wzory treści wymienionych w nim oświadczeń, są udostępnione Odbiorcom za pośrednictwem strony internetowej oraz w biuletynie informacji publicznej w formie, która umożliwia pobranie, utrwalanie i wydrukowanie ww. dokumentów.
2. Dostawca usług zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.